**ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА**

**КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА**

**НАКОН СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ**

**У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ**

План унапређења образовно – васпитног рад Техничке школе „Никола Тесла“ у Сурдулици, сачињен је на основу:

* Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе, који је спровео Тим за спољашње вреновање ШУ Лесковац;
* Стандарда квалитета рада установе прописаних Правилником о стандардима квалитета рада установе;
* Консултација на нивоу Стручних већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Тима за самовредновање, Стручног актива за школско развојно планирање и Тима за развој школског програма.

У оквиру плана унапређења посебна пажња усмерена је на кључне стандарде у области Настава и учење и Ресурси, који су дефинисани извештајем о спољашњем вредновању квалитета рада школе, који је спровео Тим за спољашње вреновање ШУ Лесковац.

Посебна пажња усмерена је ка повећању нивоа постигнућа кључних стандарда дефинисаних поменутим извештајем:

* *2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно – васпитним потребама ученика;*
* *2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења;*
* *7.2. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.*

План унапређења обухвата и рад на унапређењу извештајем дефинисаних додатних стандарда *3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди*; као и дефинисаних преосталих стандарда: *1.2. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени; 4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група; 5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи; 6.1. Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ** | | | | | | |
| Ред.  Број | **Циљеви** | **Мерљиви**  **исходи** | **Активности** | **Носиоци**  **активности** | **Време**  **реализације** | **Начин**  **праћења** |
| **Област 1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА** | | | | | | |
| 1. | УсклађивањеШколскогпрограмаса Годишњим планом рада школе. | - Школскипрограмјејединствен документ и не садржи сувишне податке;  - Годишњипланрадашколе је оперативно разрађен у свим деловима;  - Школскипрограм и Годишњи план рада школе су садржајно повезани и међусобно усклађени документи. | - РевидирањеШколскогпрограма и повезивање његових посебних делова у јединствену целину, као и одбацивање дефинисаних сувишних података и садржаја;  - У Годишњемпланурада школе оперативно разрадити Акциони план школског развојног плана за текућу шкослку годину, дати оперативни план за реализацију ИОП-а и у плановима рада наставника применити прописане образовне стандарде постигнућа ученика у оквиру опште образовних предмета;  -СадржајноповезивањеШколског програма и Годишњег плана рада школе и унапређивање квалитета појединих докумената у школи ( записници стручних већа, појединих тимова...) и утврђивање правила извештавања о раду. | - Стручниактивзаразвојшколскогпрограма;  - Стручниактивзаразвојнопланирање;  - Тимзасамовредновање;  - Тимзаинклузивнообразовање;  Наставници;  -Стручниактивзаразвој школског програма;  - Стручниактивзаразвојнопланирање;  - Стручнавећа и тимови у школи. | До краја школске 2017/2018. године;  Почетак школске 2018/2019. године. | - Записници СА заразвој школског програма;  - Записници СА заразвојно планирање, Тимова за самовредновање и инклузију и планови рада наставника;  - Записници СА заразвој школског програма и за развојно планирање и записницистручнихвећаи тимова у школи. |
| **Област 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ** | | | | | | |
| 1.  2. | Прилагођавање наставе потребама конкретних ученика и њиховом учењу  Коришћење поступака вредновања који су у функцији даљег учења | 1.У настави се примењују савремени облици и методе рада  - Наставници ефикасно управљају процесом учења  - Наставници су у раду фокусирани на учење свих ученика у складу са њиховим могућностима и потребама  - Наставници подстичу интеракцију између ученика у функцији учења  2. Оцењивањесеобавља у складу са правилником о оцењивању ученика;  - Евиденције наставника о напредовању ученика подразумевају и податке о вештинама, самосталности и одговорности ученика према раду;  - Наставници прилагођавају захтеве могућностима ученика, дају повратне информације, укључују ученике у рад и уче ученике како да процене свој напредак. | 1.Примена задатака различитих нивоа тежине, темпа рада и времена, који су у складу са реалним потребама ученика, њиховим различитим способностима, искуству и предзнању;  - Примена принципа индивидуализоване наставе, групног облика рада, радионичарског рада, истраживачког и самосталног рада...примена интерактивних метода и облика рада;  - Подстицање већег укључивања свих ученика на активност и учење ( а посебно ученика са мањим нивоом постигнућа )  - Подстицање двосмерне комуникације између наставника и ученика и интеракције међу ученицима ( коришћењем питања, идеја и коментара ученика за рад на часу и сл. ).  2. Наставници примењују и формативно и сумативно оцењивање;  - Оцењивање постигнућа ученика обављати редовно и у континуитету на основу резултата систематског праћења ученика;  - Вођење евиденције о напредовању и постигнућима ученика;  - Давање јасних и потпуних повратних информација о постигнућу ученицима;  - Похваљивати ученике за давање одговора уз конкретна и јасна објашњења одговора и давање објашњења у евиденцијама наставника за дате одговоре ученика;  - Наставници тежиште у настави померају са излагања садржаја на укључивање ученика у рад. | -Предметнинаставници  - Стручнисарадници  - Одељенске старешине  - Стручнавећа | - Докрајашколске 2017/2018. године;  -Школска 2018/2019. година | 1. Припреме за час наставника  - Свеске ученика  - Евиденције наставника  - Продукти са часа  - Наставниматеријали  - Књиге евиденције |
| **Област 3.ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** | | | | | | |
| 1. | - Побољшан успех ученика у току школске године и остварен већи ниво образовних постигнућа ученика | - Просечна постигнућа ученика у току године су у већој мери у складу са просечним постигнућима на крају школске године;  - Ученици показују већу мотивацију за учење;  - Ученици са слабијим образовним постигнућима добијају веће и одговарајуће мере подршке | - Примењивати доследне критеријуме континуираног оцењивања и уједначити захтеве који се ученицима постављају у току и на крају школске године;  - Аналиризирати успешност ученика и предлагати и предузимати мере у циљу побољшања успеха и остваривања већих образовних постигнућа;  - Преузимање веће одговорности наставника и запослених за мотивацију и успех ученика;  - Организовање допунске и додатне наставе, примена разноврснијих метода и облика наставног рада, прилагођавање рада наставника образовним потребама ученика и сл. | -Предметни наставници;  - Стручна већа за области предмета;  - Стручни сарадници. | - Докрајашколске 2017/2018. године;  -Школска 2018/2019. година | 1. Припремезачаснаставника  - Свескеученика  - Евиденцијенаставника  - Продуктисачаса  - Наставниматеријали  - Књиге евиденције |
| **Област 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** | | | | | | |
| 1. | Функционисање система пружања подршке у учењу за ученике са нижим нивоима постигнућа и за ученике из осетљивих група | Побољшање успеха ученика са нижим нивоима постигнућа и из осетљивих група | -Анализирати узроке лошег успеха ученика и предузимање одговарајућих мера;  - Индивидуализовати приступ у раду са ученицима који имају потешкоћа у учењу и такав начин рада планирати у припремама наставника;  - Укључивање ученика са нижим нивоима аспирација у ваннаставне активности;  - Побољшање сарадње са родитељима тих ученик;  - Организовати већи број радионица различитих тема за ученике | -Предметни наставници;  - Одељенске сатрешине;  - Стручни сарадници;  - Родитељи. | - Докрајашколске 2017/2018. године;  -Школска 2018/2019. година | - Књиге евиденције;  - Педагошке свеске наставника;  - Припреме за час и планови рада наставника;  - Записници са наставничких већа;  - Спискови, записници, фотографије или продукти са радионица и ваннаставних активности. |
| **Област 5: ЕТОС** | | | | | | |
| 1. | Регулисање међуљудских односа у школи | -Умањење стопе нередовног похађања наставе од стране ученика | - Примена ефикасних механизама за поштовање свих правила понашања, посебно од стране ученика  - Унапређење комуникације на релацији наставник – ученик;  - Побољшање сарадње стручне службе и наставника по питању унапређења квалитета наставе | - Директор;  - Стручни сарадник;  - Одељенске старешине;  - Предметни наставници;  - Ученици;  - Родитељи. | - Докрајашколске 2017/2018. године;  -Школска 2018/2019. година | - Књиге евиденције;  - Записници са посете часовима;  - Записници са седница наставничких већа. |
| **Област 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ** | | | | | | |
| 1. | Усклађеност планирања и програмирања у школи | -Развојни план школе је донет на основу резултата самовредновања и извештаја о постигнућима ученика;  - Годишњи план рада школе укључује планове рада стручних органа;  - У Развојном плану школе су прецизно наведени носиоци и временска динамика активности;  - Посете часовима су испланиране прецизно на почетку школске године и доводе до жељених промена у раду појединих наставника;  - Самовредновање рада школе се спроводи организовано и систематично. | - Приликом израде Развојног плана школе руководити се резултатима самовредновања и извештајима о постигнућима ученика;  - Приликом израде Годишњег плана рада унети планове рада појединих стручних органа;  - Приликом израде Развојног плана школе прецизно навести носиоце и временску динамику активности;  - Директор школе и стручни сарадник на почетку школске године прецизно планирају посете часова и директно дају повратне информације и очекивања наставницима;  - У току школске године Тим за самовредновање има континуиране активности процеса самовредновања и укључује све интересне стране, посебно наставнике. | - Директор;  - Стручни сарадник;  - Стручни актив за развојно планирање;  - Тим за самовредновање;  - Стручни органи у школи;  - Наставници. | -Школска 2018/2019. година | - Развојни план школе;  - Годишњи план рада школе;  - План самовредновања;  - Евиденције стручних органа и тимова у школи. |
| **Област 7: РЕСУРСИ** | | | | | | |
| 1. | Коришћење људских ресурса у функцији квалитета рада школе | -Стручно усавршавање се реализује на основу резултата самовредновања  -Стручно усавршавање у школи је унапређено;  - Наставна технологија у школи се адекватно и довољно примењује. | - Бирати садржаје семинара који ће допринети остваривању развојних циљева и унапређивању приоритетних области промена које су у школи одређене;  - Наставници ће одржавати угледне часове и примењивати у настави стечена знања из области из којих су се усавршавали.  - Наставници ће у већој мери користити наставну технологију у функцији унапређења наставног процеса. | - Стручни сарадник;  - Тим за самовредновање;  - Наставници;  - Стручна већа за области предмета. | -Школска 2018/2019. година | - План и резултати самовредновања;  - Годишњи план стручног усавршавања и планови стручног усавршавања наставника;  - Фотографије и остали докази са реализованих активности стручног усавршавања у установи. |